



## AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE POUR LA PASSATION D'UN MARCHÉ A PROCEDURE ADAPTEE DE MAÎTRISE D'OEUVRE

### **1) Identification de l'organisme qui passe le marché :**

#### **Maître de l'ouvrage :**

La commune de REMIRE-MONTJOLY  
Personne Responsable du Marché (PRM) : Monsieur le Maire

#### **Adresse :**

Hôtel de Ville – Avenue Jean MICHOTTE  
97354- REMIRE-MONTJOLY  
Téléphone : 05 94 35 90 00 - Télécopieur : 05 94 38 21 14  
Courrier électronique (e-mail) : [mairie.remire-st@wanadoo.fr](mailto:mairie.remire-st@wanadoo.fr) - Pays : France / Département : GUYANE  
Adresse Internet : <http://remire-montjoly.marcoweb.fr>

### **2) Type de marché**

Marché de maîtrise d'œuvre

### **3) Type de procédure**

Marché à procédure Adaptée passé en application des articles 26.II, 28, 74 du code des marchés publics.

### **4) Objet du marché**

Mission de maîtrise d'œuvre pour la construction de deux salles de classe à l'école maternelle Emile GENTILHOMME

### **5) Lieu d'exécution**

Département de la Guyane - commune de REMIRE MONTJOLY

### **6) Contenu de la Mission :**

Les éléments de mission qui seront confiés au maître d'œuvre sont ceux d'une mission de base de maîtrise d'œuvre: AVP, PRO, ACT, VISA, DET, AOR.

### **7) Caractéristiques principales :**

#### **a) Nature et étendue de la mission :**

L'étude portera sur l'agrandissement de l'école pour une surface d'environ 150m<sup>2</sup>, avec la création de deux salles de classes et une coursive. La construction sera de plain-pied, dalle béton et mur en bardage bois de Guyane.

#### **b) Durée du marché :**

Date Prévisionnelle de début des prestations : Novembre 2014

### **8) Conditions relatives au marché :**

#### **a) Cautionnement et garanties exigées :**

Cautionnement et garanties exigés (le cas échéant)

**Retenue de garantie pouvant être remplacée par une caution bancaire.**

#### **b) Forme juridique que de devra revêtir le groupement de prestataires de services :**

Le marché sera attribué à un architecte et un bureau d'études ou à un groupement solidaire.

### **9) Contenu du dossier du candidat**

À l'appui de leur candidature, les candidats auront à produire en justification de leurs qualités et capacités :

- Présentation de la société ou l'entreprise, références et qualifications.
- Lettres de candidature (imprimé DC1).
- Déclaration du candidat (imprimé DC2).

- Etat annuel des certificats reçus, visé par le trésorier payeur Général (Imprimé DC7) ou en remplacement du DC7 déclaration prévus aux articles 45 et 46 du C.M.P.
- La déclaration que le candidat ne fait pas l'objet d'une interdiction à concourir.
- Les documents ou attestations figurant à l'article R324-4 du code du travail.
- Attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle.
- Attestation de Maîtres d'Ouvrage pour des prestations similaires
- Moyens du candidat en personnels et matériels.
- Une note indiquant les principales références et précisant pour chaque opération :
  - La nature des travaux.
  - Le degré d'implication (Type et Mission).
  - La date de réalisation
  - Le coût des travaux
- Compétences.
- Autres supports de référence à la convenance des candidats.

### **10) Critères de sélection**

Les critères retenus dans le jugement des offres sont :

- Les références et moyens du candidat.

### **11) Critères d'attribution**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

1. Prix :.....50%
2. Valeur technique de la proposition :.....25%
3. Délai des différentes missions du paragraphe 6:.....25%

### **12) Date limite de réception des offres**

Le Lundi 20 Octobre 2014 avant 13h00

Délai de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **13) Renseignements administratif et technique ou autres**

Adresse utiles pour :

- Retirer les dossiers de consultation,
- Les renseignements d'ordre administratif et technique

MAIRIE de REMIRE-MONTJOLY  
 Service technique – Bureau d'études  
 Avenue Jean MICHOTTE  
 97354 - REMIRE-MONTJOLY  
 Téléphone : 05 94 35 90 40 / Télécopieur : 05 94 38 83 65

La transmission des candidatures et des offres par voie électronique n'est pas autorisée et devra être adressée par pli recommandé avec avis de réception postal ou remis contre récépissé à l'adresse ci-dessus.

### **14) Date d'envoi de l'avis à la publication :**

Le Lundi 06 Octobre 2014

Le Maire

Jean GANTY